

หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Team Leader) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวดที่ 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา 72 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณี que เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้”

1.2 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ให้ความเห็นชอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ พ.ศ. 2552 -2556 ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้ความสำคัญกับ “การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับในองค์กร โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้นำตนเอง ผู้นำทีม ผู้นำองค์กร และผู้นำเครือข่าย” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้นำทุกระดับของทุกส่วนราชการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนาผู้นำทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับหน้าที่เป็นผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

การพัฒนาผู้นำทีมจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รับนโยบายมาสู่การปฏิบัติแล้ว ยังเป็นจุดเริ่มต้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการผู้มีศักยภาพ ซึ่งนับเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติและบริหารราชการแผ่นดิน สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาหลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Team Leader) ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการพัฒนาทักษะของผู้ทำหน้าที่ผู้นำทีมหรือหัวหน้ากลุ่มงานย่อย ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนและพัฒนางานในองค์กร รวมทั้งการผลักดันทีมงานให้สามารถเป็นส่วนหนึ่งแห่งความสำเร็จขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือเวียน ที่ นร 1013/ว 27 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2553 โดยในรายละเอียดการดำเนินการได้กำหนดกรอบสาระของหลักสูตรกลาง ให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาข้าราชการแต่ละกลุ่ม สำหรับหลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ ได้มีการทดลองใช้โดยการจัดอบรมนำร่องแล้ว 1 รุ่น ซึ่งจากการประเมินผล ปรากฏว่าหลักสูตรดังกล่าว มีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับมากที่สุด จึงพร้อมที่จะให้ส่วนราชการนำหลักสูตรดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาข้าราชการได้ต่อไปตามที่ปรากฏในหนังสือเวียน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นนักบริหารให้กับข้าราชการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นำทีมหรือหัวหน้ากลุ่มงานย่อย

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ รวมทั้ง สามารถจัดการงานในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันกับผู้เข้ารับอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่มีบทบาทในการเป็นผู้นำทีมหรือมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ

4. รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา จำนวน 96 ชั่วโมง ใช้วิธีการอบรมแบบผสมผสานและการศึกษาดูงานต่างจังหวัด และจัดทำรายงานกลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดวิชาที่ 1 การพัฒนาตนเอง	21 ชั่วโมง
1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่	3 ชม.
1.2 การพัฒนาภาวะผู้นำ	3 ชม.
1.3 จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	3 ชม.
1.4 การบริหารจัดการเวลา	3 ชม.
1.5 การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	6 ชม.
1.6 สุขภาพกายและสุขภาพจิต	3 ชม.
หมวดวิชาที่ 2 การบริหารงานและการจัดการ	45 ชั่วโมง
2.1 การวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนแผนงานหลัก	3 ชม.
2.2 การบริหารการเงินและพัสดุ	3 ชม.
2.3 การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์	6 ชม.
2.4 การบริหารสำนักงานยุคใหม่และการพัฒนางานเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	3 ชม.
2.5 การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความแตกต่าง	3 ชม.
2.6 การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการจัดการภาครัฐยุคใหม่	3 ชม.
2.7 การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำผลงานกลุ่มด้านหลักการบริหาร	18 ชม.
2.8 การศึกษาดูงานการบริหารจัดการขององค์กรต้นแบบ	6 ชม.

หมวดวิชาที่ 3 การทำงานร่วมกับผู้อื่น	30 ชั่วโมง
3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา	3 ชม.
3.2 การบริหารทีมงานและเทคนิคการสอนงาน	6 ชม.
3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน	3 ชม.
3.4 การพัฒนาสมรรถนะหลัก	3 ชม.
3.5 การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	3 ชม.
3.6 การสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม	12 ชม.

กรณีศึกษาด้วยระบบ e-Learning สามารถเรียนตามรหัสวิชาดังนี้

หมวดวิชาที่ 1 การพัฒนาตนเอง

- การพัฒนากระบวนการทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ
E04 , E09 , E12
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
PC18
- การบริหาร
M01 , M06 , M12 , M18 , M21

หมวดวิชาที่ 2 การบริหารงานและการจัดการ

- การบริหาร
A00 , M02 , M07 , M13 , M20
- การพัฒนากระบวนการทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ
E01 , E11
- การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
G01
- กฎหมายและกฎระเบียบราชการ
LA01

หมวดวิชาที่ 3 การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- การบริหาร
M04
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
PC04 , PC11 , PC12 , PC15 , PC19 , PC21

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้น 17 วันทำการ (กรณีอบรมในห้อง)

ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิชา รวม 78 ชั่วโมง (กรณีอบรมแบบ e-Learning)

6. การบริหารโครงการ/การประเมินผล

กรณีอบรมในห้อง

1. ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตร
2. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ การสอบถามจากผู้เข้ารับการอบรม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย ซักถาม กิจกรรมกลุ่ม และการฝึกปฏิบัติ
3. ผลสรุปจากการประเมินผล

กรณีอบรมด้วยระบบ e-Learning

1. ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาให้ครบทั้ง 25 วิชา ตามที่ระบุในหลักสูตร
2. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในแต่ละรายวิชา หรือ 6 ชั่วโมง ตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ระบุไว้
3. ทำแบบประเมินก่อนการศึกษา (Pretest)
4. ทำแบบประเมินหลังการศึกษา (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5. ศึกษาในส่วนของการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงานในหลักสูตรนำร่อง ปี พ.ศ. 2553 (รายละเอียดอยู่ที่หน้า login “หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ”)
6. ทำแบบประเมินผลโครงการ
7. รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการของส่วนราชการมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่วนราชการมีความเข้มแข็งในด้านการบริหารจัดการ สามารถรองรับการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
